



25th Conference of the

Asian Pacific Association for the Study of the Liver

Modern Hepatology

February 20-24, 2016
Tokyo, Japan

第25回アジア太平洋肝臓病学会議年次総会

出展マニュアル

President of APASL 2016: Osamu Yokosuka, MD PhD

Professor, Department of Gastroenterology and Nephrology
Chiba University Graduate School of Medicine, Japan

Venue: International Convention Center Pamir, Tokyo, Japan

Supporting Associations :



in alphabetical order

APASL 2016 Scientific Secretariat

Department of Gastroenterology and Nephrology
Chiba University Graduate School of Medicine

www.apasl2016.org

Supported by Tokyo Metropolitan Government

APASL 2016 Congress Secretariat

c/o Academia Support Japan

Tel: +81-3-6380-0102 Fax: +81-3-6380-0103

Email: info@apasl2016.org



開催概要

- 会議名称 第25回アジア太平洋肝臓病学会議年次総会
 The 25th ASIAN PACIFIC ASSOCIATION FOR THE STUDY OF THE LIVER
 (APASL 2016 Tokyo)
- テーマ 「Modern Hepatology」
- 会期 2016年2月20日(土)～24日(水)
- 会場 グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール
 (東京都港区高輪3-13-1)
- 会長 横須賀 収 (千葉大学大学院医学研究院消化器・腎臓内科学教授)
- APASL2016総会本部 第25回アジア太平洋肝臓病学会議年次総会 (APASL2016) 運営事務局
 Email: info@apasl2016.org Tel: 03-6380-0102 Fax: 03-6380-0103
 住所: 〒160-0023 東京都新宿区西新宿6-10-1
 新宿オークシティ日土地西新宿ビル8階 一般社団法人アカデミアサポート内
- APASL2016展示事務局 〒135-0048 東京都江東区門前仲町2-5-9 深川三和ビル4階
 サクラインターナショナル株式会社
 Email: apasl2016@sakurain.co.jp
 Tel: 050-5804-1762 Fax: 03-5646-1161

※電話でのお問い合わせは[月]～[金]10:00～17:00
 (平日12:00～13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

■ 展示スケジュール

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2月19日(金)																		事務局工事 (19日22:00～20日10:00)
2月20日(土)			事務局工事 (19日22:00～20日10:00)															出展者 搬入・装飾 (12:00～20:00)
2月21日(日)			出展者 搬入・装飾 (8:00～11:00)															APASL2016展示開催 (12:00～18:30)
2月22日(月)																		APASL2016展示開催 (8:30～18:30)
2月23日(火)																		APASL2016展示開催 (8:30～18:30)
2月24日(水)																		APASL2016展示開催 (8:30～13:00) 展示物 撤去・搬出 (13:00～19:00)

※2015.7月時点のスケジュールです。プログラムの関係で変更が発生する場合もございますことをご了承ください。

会場概要

[会場名]

グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール

[所在地]

住所：〒108-8612 東京都港区高輪 3-13-1

Tel：03-3442-1111

Fax：03-3444-1234

■アクセス

[電車]

- ・新幹線・JR線・京急線の品川駅(高輪口)から徒歩約5分。
- ・都営地下鉄浅草線高輪台駅から徒歩約3分。
- ・京急線 羽田空港駅から品川駅まで最速13分。

[空港からリムジンバス]

- ・成田空港からリムジンバスで約90分。
- ・羽田空港からリムジンバスで約45分。

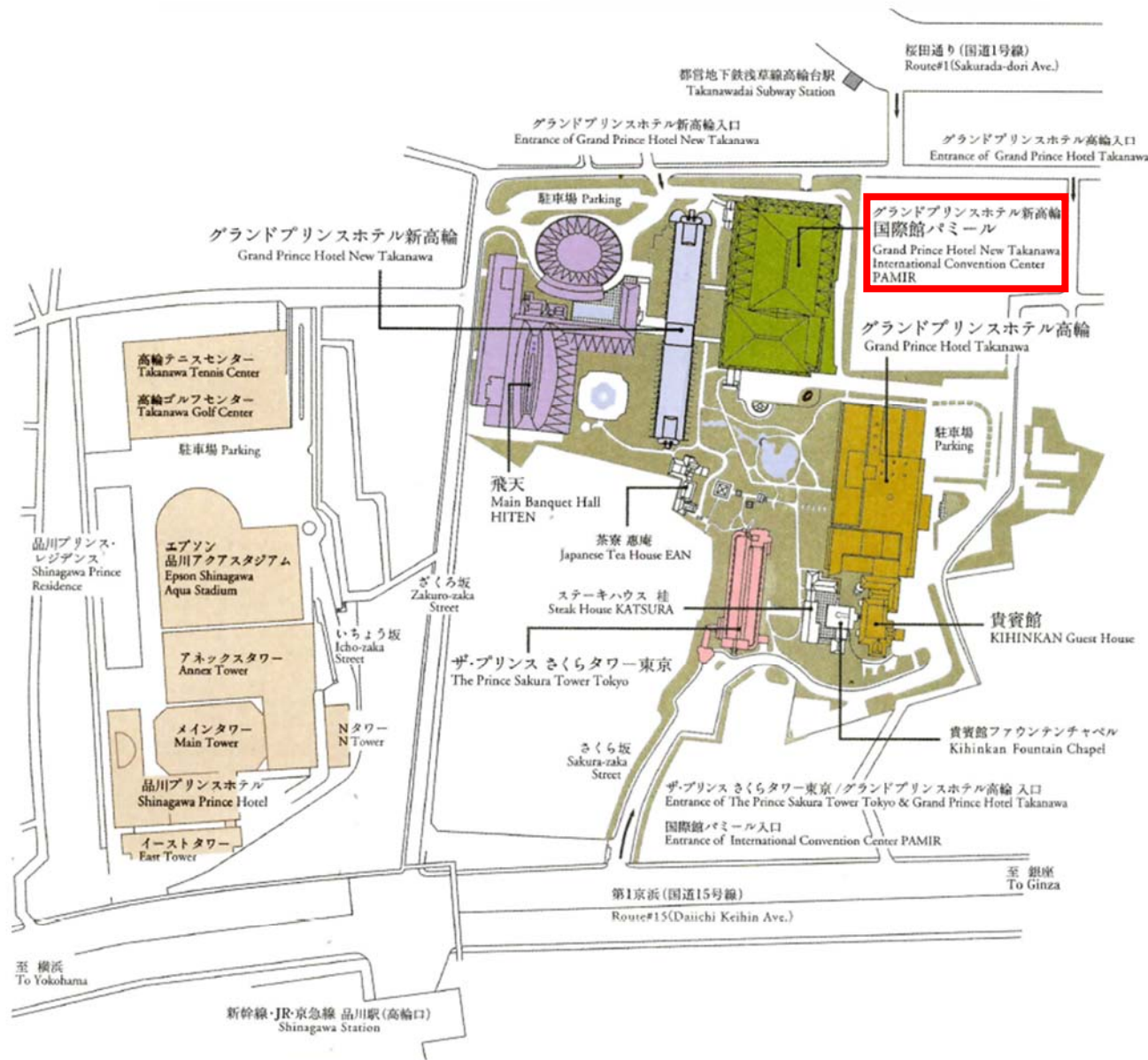
[お車]

- ・羽田空港から約30分。
- ・東京シティエアターミナル(箱崎)から約15分。
- ・東京駅から約25分。JR線、モノレールの浜松町から約10分。
- ・銀座から約15分。
- ・大井I.C.から山手通りと第一京浜を經由し、約17分。
- ・芝公園I.C.から第一京浜を經由し、約12分。
- ・目黒I.C.から目黒通りを經由し、約10分。
- ・五反田I.C.から桜田通りを經由し、約8分。



会場概要

■グランドプリンスホテル新高輪案内図

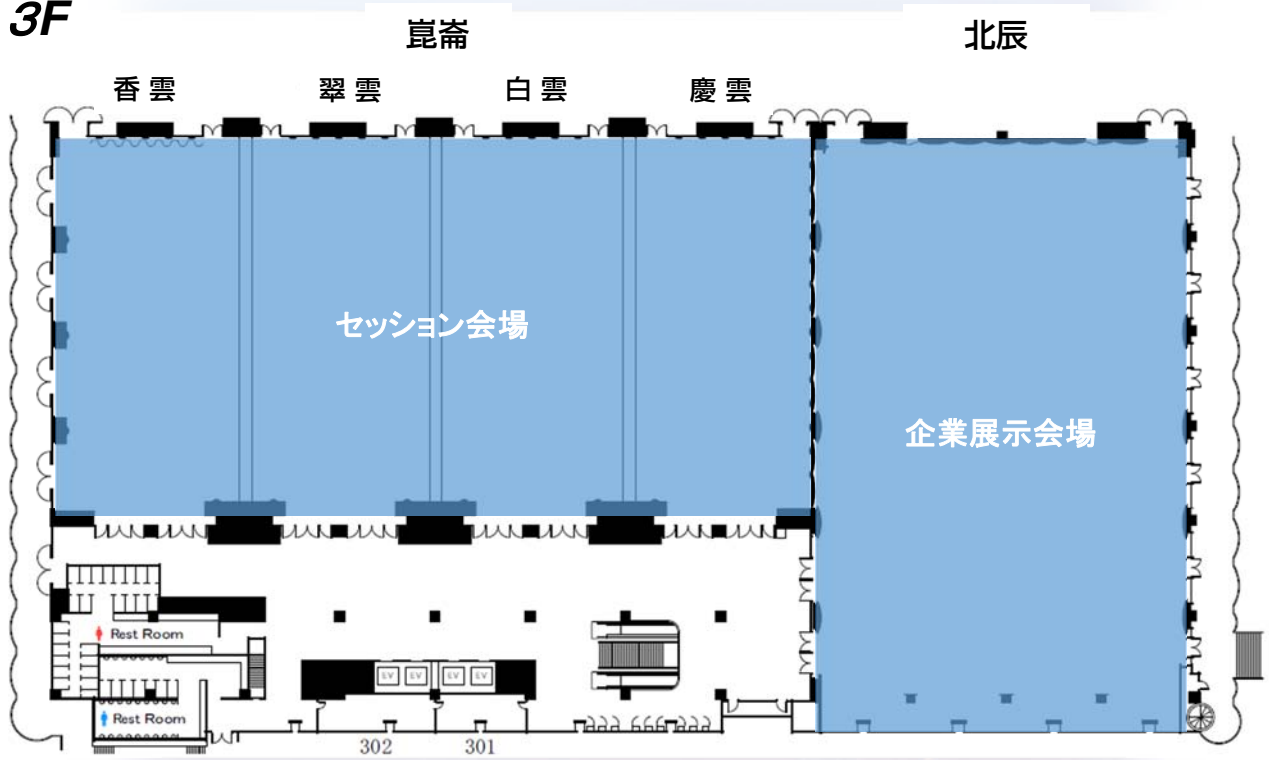




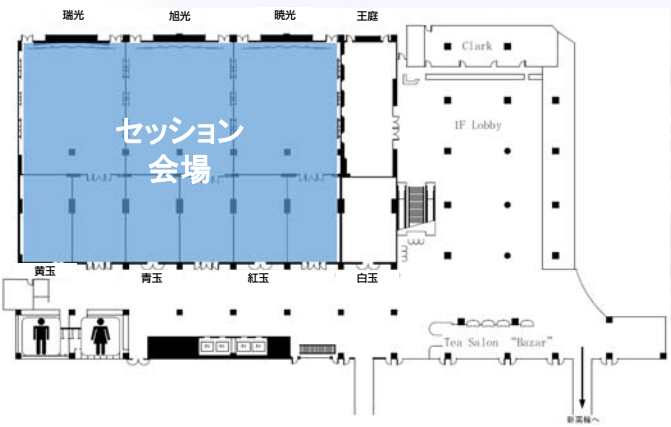
会場概要

■ 国際館パミール

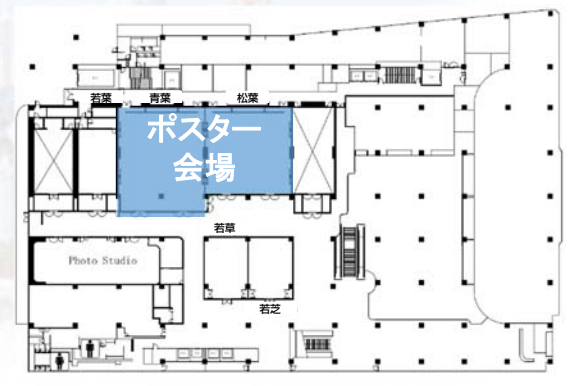
3F



1F

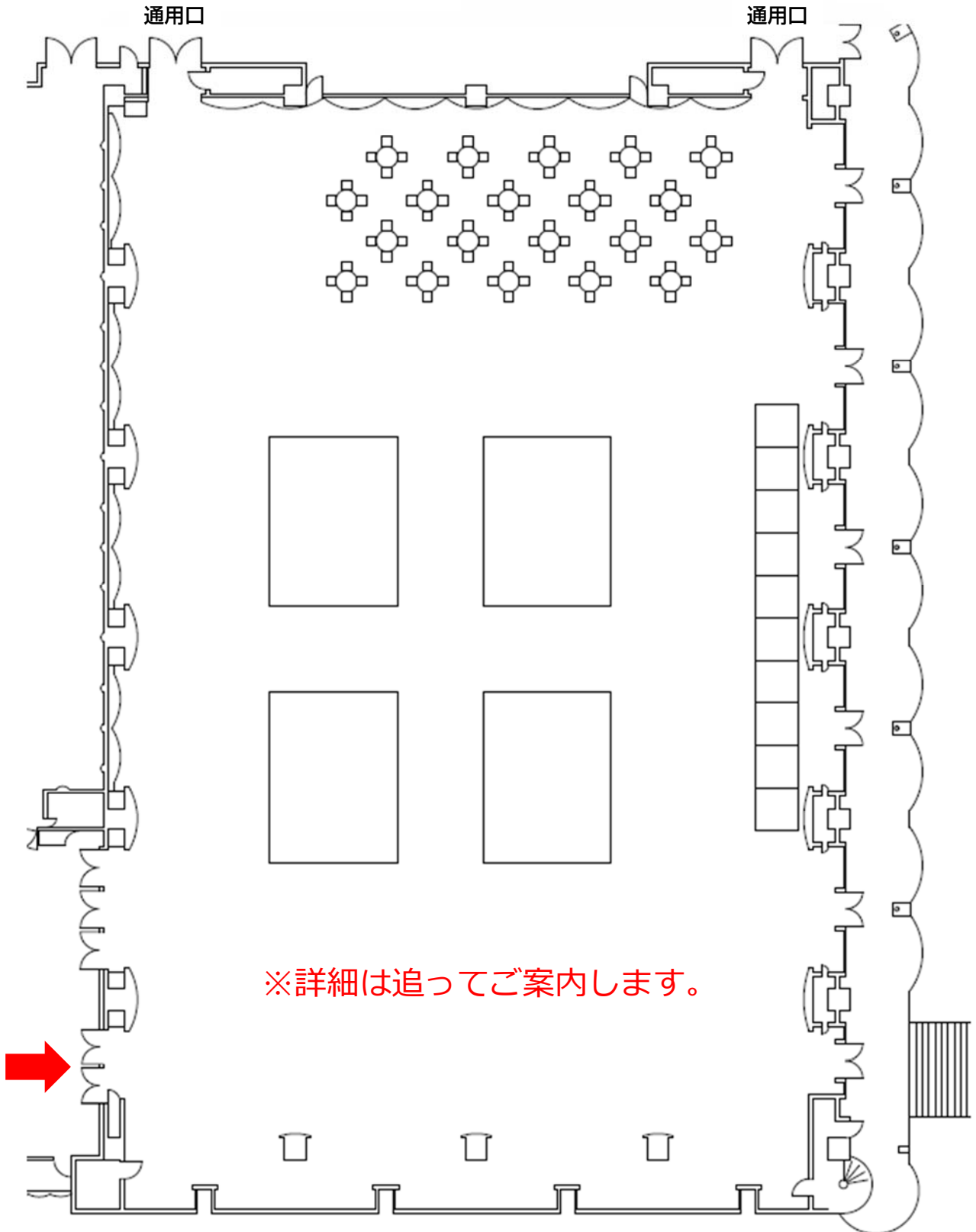


2F



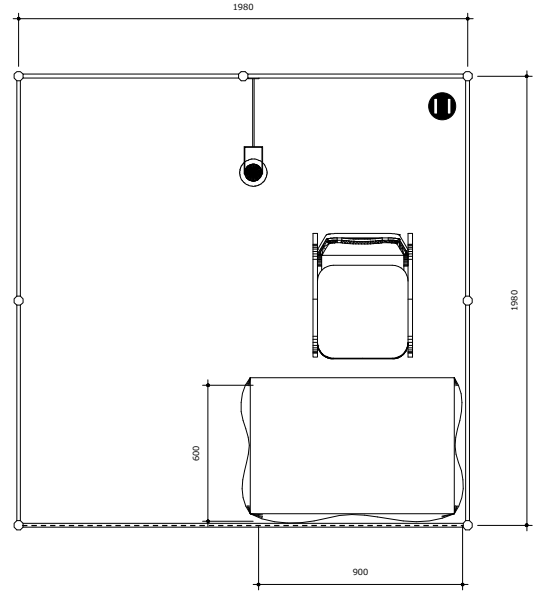
展示会場概要

■小間図（北辰）



※詳細は追ってご案内します。

シェルスキームレンタル



小間寸法：1小間/W2000mm×D2000mm×H2400mm

付帯設備

■社名板

※社名板は全て英語表記とさせていただきます。

※複数小間でのお申込み、社名板は1社につき1枚です。(複数枚は有料です。)

※社名板にロゴ指定の場合は、別途費用が発生致します。

■アームスポットライト(1灯100W)・コンセント(2口400W)・机(白布三方腰巻)1台・椅子1脚

※シェルスキームレンタルをお申込のご出展様は必ず 提出書類「施工申請書」にて社名板の表記内容を記載のうえご提出ください。

※不要備品の撤去はお受けできますが、交換・不要備品分の返金は致しません。予めご了承ください。

スペースレンタルの装飾・施工

付帯設備

■なし

※スペースレンタルをお申込みのご出展様に、基礎パネルおよび各種付帯設備は含まれておりません。小間には最低でも隣接小間との仕切り(壁面造作)、バックパネル、社名掲示の装飾を必ず行って頂く必要があります。自社での装飾が無いご出展様は、提出書類「施工申請書」にてシェルスキームレンタルをお申込ください。特別な装飾施行をご要望のご出展様は、APASL2016展示事務局にご相談ください。

※設営スケジュール等の都合上、会場内での小間装飾・施行は、原則APASL2016展示事務局による施工のみとさせていただきます。

APASL2016展示事務局 サクラインターナショナル株式会社
担当：クリスティーナ、清水、金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
Email: apasl2016@sakurain.co.jp Tel: 050-5804-1762 Fax: 03-5646-1161

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。



装飾の禁止および注意事項

- ・ご出展社様の装飾物は、床面から高さ3.6m以下となっております。
- ・会場内の床面にアンカーボルト打設は出来ません。自社スペース内にカーペットを敷かれる場合は**下地パネル(コンパネ)**が必要となりますので、APASL2016展示事務局までお問い合わせください。
- ・給排水設備の仮設工事は出来ません。
- ・小間内の造作物を天井張りしたり、2階建て構造、屋根を設けることはご遠慮ください。
- ・台車にて会場内を移動の際は、会場のカーペットを汚したり、傷つけたりしないよう養生してある箇所をお通りください。また、床面に直接物を置かないでください。
- ・会場施設の床面、壁面、柱面、扉等に、鋸、アンカー、釘、糊、テープ、針金等による工作をすることを禁じます。
- ・小間内の清掃についてはご出展社様の責任において行ってください。
- ・展示会用合板、繊維、カーテン、クロス等は、全て防災処理済みで、防災ラベルが貼付けされたもの以外は禁止します。
- ・各ご出展社様への電話の取次はできません。
- ・危険物の持込み禁止・・・火災消防条例により、展示会場内での次の行為は禁止させていただきます。
 - 1.喫煙（会場の指定場所以外）
 - 2.裸火（炎や火花を発生させる施設・ニクロム線等の露出した電熱器・石油ストーブ等）の使用
 - 3.石油液化ガス・高圧ガスの持込み
 - 4.危険物（ガソリン・灯油・マシン油・コンプレッサーオイル等）の持込み
 - 5.危険物品（核燃料物質・火薬類等）の持込み

電気工事

- ・電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許を携帯していなければなりません。
- ・シェルスキームレンタルには照明1灯(100W)とコンセント(400W)(※計500W)のみ含まれております。追加コンセント等の電気供給を必要とされるご出展社様は、提出書類2「電気関係申込書」をご提出ください。
- ・電源異常事故による停電、電圧低下による出展物等の破損の場合、APASL2016展示事務局では一切その責任を負いませんので十分な保護装置を施してください。
- ・24時間通電をご希望されるご出展社様は、提出書類2「電気関係申込書」をご提出ください。

オプションレンタル品

- ・レンタル品のお申込みは、提出書類3「オプションレンタル品申込書」のご記入の上、ご提出ください。
- ・申し込みに沿い、「APASL2016展示事務局」より請求書を発送しますので、指定期日までにお支払いください。

インターネット

インターネット環境を必要とされる場合には「APASL2016展示事務局」までご連絡ください。

※インターネットについては、開設工事の都合上一括申請しますので、必ず2015年12月25日(金)までにご連絡ください。期限を過ぎた場合の手配は出来かねますのでご了承ください。

※会場内のフリーのWi-Fi環境については、保証いたしかねますのでご了承ください。

APASL2016展示事務局 サクラインターナショナル株式会社 担当：クリスティーナ、清水、金竹（カナタケ）、菱木（ヒシキ） Email: apasl2016@sakurain.co.jp Tel: 050-5804-1762 Fax: 03-5646-1161

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00（平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く）とさせていただきます。

展示出展社ネームカード

- ・展示出展社ネームカードは、出展小間数に応じて1小間につき2枚迄発行致します。
- ・展示出展社のネームカードでは学会の講演会場へは入場できません。

会場管理と事後処理

- ・会場内にストックスペースはございません。必要な場合は自社小間内に設ける等の対応をお願いします。
- ・各出展物の管理はご出展社様が責任を負うものとし、盗難・紛失・損傷等について主催者は補償を含めた一切の責任を負いかねます。
- ・搬入後の展示会場で各社の装飾、もしくは出展物の開梱等の際に生じた廃材・梱包資材などは、原則として各展示担当社の責任において撤去してください。
- ・撤去は廃材処理等を含めて完全に撤去してください。会場内に放置したものを事務局が処理した場合、その処理費に要した費用は申し受けますので、ご注意ください。
- ・主催者(大会本部、事務局、会場)は、出展物の保全に関して、天災等の不可抗力による損傷や紛失および盗難に対する責任を一切負いません。従って必要な場合は出展物に保険を掛ける等の措置が望まれます。また、ノートPC等は退館される際に取り外して持ち運ぶか、盗難防止フックを用意される等の対応をお願いします。



会期中の諸注意

- ・スピーカーやAV機器を使って宣伝する場合、他のご出展社様の迷惑にならないよう音量にご注意ください。音量が不適当と判断した場合は、音量を下げて頂く場合がございますのでご了承ください。
- ・実演によって発生する異臭・振動等は十分な対策を講じてください。特に異臭につきましても、異臭が会場内に充満するなどした場合は即刻実演を中止して頂きます。
- ・自社ブース内で、来場者に自社製品のサンプル(試食・試飲)の提供をする事は可能です。ただし、封を切ったのご提供および調理行為は不可ですので事務局へ詳細をお知らせください。
- ・チラシ、サンプル等の宣伝物の配布、アンケートの実施等は必ず自社小間内で行ってください。許可なしにセミナー等のチラシ配布、呼び込み等は通路上では一切できませんので、予めご承知ください。
- ・会場施設、什器備品等を破損・損傷しないように充分ご注意ください。もし、施設、什器備品等に破損等損害が発生した場合は、その修復に関して会場よりご指示申し上げますので、それに合わせてすみやかに修理を行うか、又はその損害賠償金をご負担頂きます。

ブース内での飲食物について

- ・フルーツなどの生もの、および巻末の提出書類4「ケータリング申込書」に記載のない飲食物(ペットボトル以外)についての持込みはご遠慮頂きます。
- ・飲食物の持ち込みをご希望の際は、提出書類4「ケータリング申込書」とは別に2015年12月25日(金)までにご希望の商品をAPASL2016展示事務局までお問い合わせの上、必ず承認を取ってください。事前申請のない商品をお持込みになられた場合、商品の利用を中止して頂く場合もございます。
- ・お持ち頂く飲食物・備品・ゴミの管理・処分は学会およびホテルではできませんので、必ずご出展社様の責任でお持ち帰り頂くなど、ご対応頂くようお願い致します。

APASL2016展示事務局 サクラインターナショナル株式会社
担当: クリステーナ、清水、金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
Email: apasl2016@sakurain.co.jp Tel: 050-5804-1762 Fax: 03-5646-1161

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

薬事法未承認品の展示について

- ・薬事法未承認医療用具の展示は原則として禁止しております。不明点はAPASL2016展示事務局までお問い合わせください。

その他 注意事項

- ・備品は全てレンタルベースですので、加工などはできません。破損があった場合、実費請求させていただきますのでご了承ください。
- ・申し込みについて発生した費用は、各種締め切り以降に「APASL2016展示事務局」より請求書をお送りしますので、2016年2月12日(金)までにお支払いください。(一括搬入出サービスを除く)
- ・締め切りを過ぎたオーダーは受けかねる場合がございますので、ご了承ください。
- ・現場での追加オーダーは、在庫の状況により受けかねる場合がございます。また、現金でのご精算になりますので予めご了承ください。(ご利用総額が1万円以上の場合はクレジットカードでのお支払いも可能です。)

出展物の輸送

■搬入出サービスのご利用

【一括搬入・搬出サービスについて】

一括搬入・搬出サービスは、出展物の弊社指定倉庫でのお預かりから、搬入日の小間までのお届け、展示会終了後の小間からの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。一括搬入・搬出サービスをご希望の出展者様は提出書類5「一括搬入出サービス申込書」をご記入の上、2016年1月15日（金）までにご提出ください。本サービスは小口貨物のみのご対応とさせていただきます。1梱包当たりの重量が30kgs/3辺の合計が160cm/総個数が20個を超えるご貨物の場合は別途お問い合わせください。

大口貨物、海外からの貨物輸送も取扱可能ですので、アジリティ（株）までお問い合わせください。海外からのご貨物がございます場合は2016年1月15日（金）までにご連絡ください。

【一括搬入・搬出サービスの流れ】

- 提出書類5「一括搬入出サービス申込書」に必要事項をご記入の上、2016年1月15日(金)までにお申し込みください。
- 搬入ラベルに出展者名/小間番号/貨物個数/ご担当者/搬入当日の連絡先をご記入の上、貨物側面に貼りつけてください。
- 出品物受付期間内に、指定場所へ元払いにて発送ください。
- 出展物を各小間まで配送致します。
- 会期終了後、出展物を引取に参ります。
- 返送品は元払いにて指定荷受人様宛てに配送致します。お届けは2016年2月26日(金)以降となります。

【出展物納入場所】

〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-8-16 NOF神田岩本町ビル7階
アジリティ株式会社 展示会貨物部 担当：阿部 Tel：03-5821-4617

【荷受期間】

2016年2月10日(水)～2月17日(水)の平日午前9時～午後5時
上記の受付期間内に届くよう、発送手配をしてください。

【搬入出スケジュール】

2016年2月20日（土）12時より各小間へ搬入
2016年2月24日（水）会期終了時より各小間より搬出

【取扱費用】

搬入費用： 100円/kg （ミニマム12,500円）
搬出費用： 100円/kg （ミニマム11,000円）
空箱保管費用：5,000円/件 （2cbmまで、2cbm以上の場合は1cbm毎に+3,000円）
※容積重量は1cbm=280kgで換算し、実重量と比べて大きい方にて費用を算出致します。
※上記費用は消費税抜きの価格となっております。

【お問い合わせ・お申し込み先】

アジリティ株式会社 展示会貨物部
担当：阿部
Email：eabe@agility.com Tel：03-5821-4617 Fax：03-5821-4610

■宅配便での配送

宅配便を利用して荷物を送られる場合は必ず2月20日(土)12:00～20:00の日時指定便にて担当者が自社の小間でお受け取りください。会場及び事務局では受取・保管はいたしません。

【宅配伝票記入例】

〒108-0074 東京都港区高輪3-13-1
グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール
「第25回アジア太平洋肝臓病学会議（APASL2016）年次総会」
小間番号・出展者名・担当者名・携帯番号

■その他注意事項

- 配送された展示物の梱包材等を保管するスペースはございません。自社小間内に保管、もしくはお持ち帰りください。
- 出展物の展示および装飾は、自社小間内に限ります。通路やその他は使用できません。
- 展示廃棄物、使用済みの資材などは、放置せずお持ち帰りください。会場に放置した場合、後日処理費用を請求させていただきます。



オプションレンタル品



オプションレンタル品一覧

・オプションレンタル品のお申込みについては、2016年1月15日（金）までに巻末の提出書類3「オプションレンタル品申込書」をAPASL2016展示事務局までご提出ください。

■ラウンジテーブル



(W600 X D600 X H600)

A-001

¥2,700

■カフェテーブル



(φ600 X H600)

A-002

¥5,400

■会議用テーブル



(W1500 X D600 X H730)

A-003

¥4,320

■ダイニングテーブル



(W800 X D800 X H680)

A-004

¥10,800

■受付カウンター（中棚付）



(W900 X D450 X H940)

A-005

¥9,180

■折りたたみ椅子



(W420 X D420 X H780 X SH430)

A-006

¥864

■スタッキングチェア



(W460 X D520 X H880 X SH430)

A-007

¥3,240

■カウンターチェア



A:SH430 B:SH500 C:SH600 E:SH700

A:W400 X D450 X H580 X SH430
B:W400 X D450 X H650 X SH500
C:W400 X D450 X H750 X SH600
E:W400 X D450 X H850 X SH700

A-008

¥4,320

■サインスタンド



※パネル別途
(250角 X H900~1800)

A-009

¥2,700

※ブース内でのレイアウトは各自でお願いします。
※上記料金は消費税込み価格となっております。

オプションレンタル品一覧

・オプションレンタル品のお申込みについては、2016年1月15日（金）までに巻末の提出書類3「オプションレンタル品申込書」をAPASL2016展示事務局までご提出ください。

■卓上カタログスタンド



(W230 X D200 X H415※A4 3段)

A-010 ¥2,160

■カタログスタンド



(W250 X D550 X H1700※A4 12段)

A-011 ¥7,560


■カタログスタンド



(W270 X D350 X H1470※A4 4段)

A-012 ¥16,200

■クリーンBOX



(φ240 X H290)

A-013 ¥864

■白布



(2200 X 1000)

A-014 ¥1,620

■貴名受



(W200 X H150)

A-015 ¥5,400

■液晶ディスプレイ(32インチ)



※電気量：136W
 ※幹線工事費含む
 ※コンセント含む

H-001 ¥75,600

■液晶ディスプレイ(42インチ)



※電気量：220W
 ※幹線工事費含む
 ※コンセント含む

H-002 ¥101,520

■液晶・プラズマディスプレイ用自立スタンド



H-003 ¥31,320

※ブース内でのレイアウトは各自でお願いします。
 ※上記料金は消費税込み価格となっております。

オプションレンタル品一覧

・オプションレンタル品のお申込みについては、2016年1月15日（金）までに巻末の提出書類3「オプションレンタル品申込書」をAPASL2016展示事務局までご提出ください。

■ DVD デッキ (業務機)



リピート機能付き
※電気量19W
※幹線工事費含む
※コンセント含む

H-004

¥31,320

■ マイクスピーカーセット(2ch)



マイクスタンド付き
※電気量100W
※幹線工事費含む
※コンセント含む

H-005

¥45,360

■ ノートPC

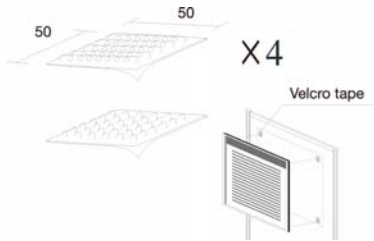


Windows7、Office(PPT2003~PPT2013対応)
※電気量80W
※幹線工事費含む
※コンセント含む

H-006

¥57,240

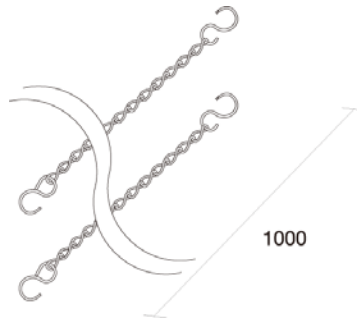
■ マジックテープ(4組/袋)



S-001

¥756

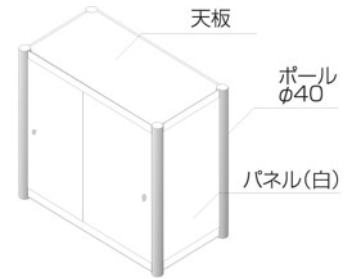
■ チェーンフック(2本/組)



S-002

¥756

■ 展示台A



※引き戸付き
(W990 X D495 × H1020)

S-003

¥20,520

■ 展示台B

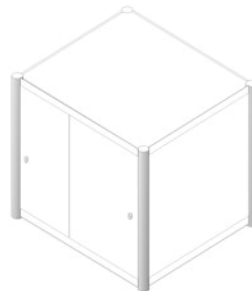


(W495 X D495 × H1020)

S-004

¥11,880

■ 展示台C

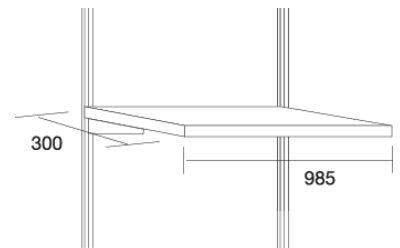


※引き戸付き
(W495 X D495 × H1020)

S-005

¥22,680

■ 棚板



※標準取付高さH1100mm

(W985 X D300)

S-006

¥3,888

※ブース内でのレイアウトは各自でお願いします。
※上記料金は消費税込み価格となっております。



提出書類

提出書類 1	施工申請書 (全社提出)	申請締切日 2016年1月15日 (金) (本マニュアルP-6参照)
提出書類 2	電気関係申込書 (希望者のみ提出)	申込締切日 2016年1月15日 (金) (本マニュアルP-7参照)
提出書類 3	オプションレンタル品申込書 (希望者のみ提出)	申込締切日 2016年1月15日 (金) (本マニュアルP-8参照)
提出書類 4	ケータリング申込書 (希望者のみ提出)	申込締切日 2016年1月15日 (金) (本マニュアルP-9参照)
提出書類 5	一括搬入出サービス申込書 (希望者のみ提出)	申込締切日 2016年1月15日 (金) (本マニュアルP-10参照)

■提出書類1～4、装飾全般の問い合わせ

APASL2016展示事務局 サクラインターナショナル株式会社
担当：クリスティーナ、清水、金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
Email: apasl2016@sakurain.co.jp Tel: 050-5804-1762 Fax: 03-5646-1161

※電話でのお問い合わせは[月]～[金]10:00～17:00(平日12:00～13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

■提出書類5の問い合わせ

アジリティ株式会社
担当：阿部(アベ)
Email: eabe@agility.com Tel: 03-5821-4617 Fax: 03-5821-4610

■第25回アジア太平洋肝臓病学会議年次総会 (APASL2016) 全般の問い合わせ

APASL2016総会本部 運営事務局
Email: info@apasl2016.org Tel: 03-6380-0102 Fax: 03-6380-0103

提出書類 1

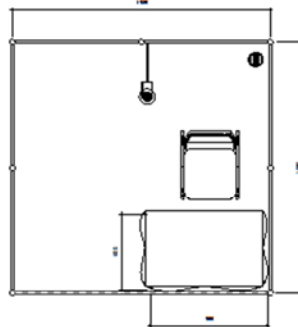
施工申請書

※スペースレンタルでお申込みのご出展様には、基礎パネルおよび各種付帯設備は含まれておりません。
小間には最低でも隣接小間との仕切り(壁面造作)、バックパネル、社名掲示の装飾を必ず行って頂く必要があります。
自社での装飾が無いご出展様は、シェルスキームレンタルをお申してください。特別な装飾施行をご要望のご出展様は、APASL2016展示事務局にご相談ください。

年 月 日

出展社名		小間No
担当者名	TEL	部署名/及び役職名

■シェルスキームレンタル



付帯設備

壁面パネル	1小間
アームスポットライト(100W)	1灯
コンセント2口(400Wまで)	1個
幹線工事+電気使用量	500W
社名板(バラベツト)	1枚
机	1台
椅子	1脚

・社名板(黒文字・ゴシック体)

表記内容	英文	<input type="text"/>
------	----	----------------------

※複数小間での申込みも1社につき1枚です。(複数枚は有料です。)

※ロゴ指定の場合は、別途費用が発生致します。メールにてデータ添付の上、ご連絡ください。

品番	品名	規格	単価	小間数	金額
RB-001	シェルスキームレンタル	W2000×D2000×H2400	108,000円		円
				合計	円

※上記料金は消費税込み価格となっております。

締切り	2016年1月15日(金)までに FAXにて送付してください。	サクラインターナショナル株式会社 Tel: 050-5804-1762 担当: クリスティーナ、清水、 金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
-----	------------------------------------	--

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

送付先FAX番号: 03-5646-1161

■振込先

※会期一週間前(2016年2月12日[金])までにお支払いください。

※振り込み手数料は貴社にてご負担願います。

振込先: 三菱東京UFJ銀行 玉出支店 普通0307128 口座名: サクラインターナショナル(株)

締め切り後、請求書をお送りさせていただきます。



提出書類2

電気関係申込書

シェルスキームレンタルには1小間につき、アームスポットライト1灯(100W)およびコンセント2口(400W)が含まれております。
 追加をご希望の際は、本申込書よりお申込みをお願い致します。

年 月 日

出展社名		小間No
担当者名	TEL	部署名/及び役職名

■電気使用容量

(電気器具リースをお申込みされるもの以外で電気を使用される場合にお申込みください。)

品番	品名	規格	単価	数量	金額
L-100	1次幹線工事費・電気使用料※分電盤含む	100V(1kw)	16,200円		円
L-200-01	1次幹線工事費・電気使用料※分電盤含む	200V単相(1kw)	16,200円		円
L-200-02	1次幹線工事費・電気使用料※分電盤含む	200V三相(1kw)	16,200円		円
合計					円

※上記料金は消費税込み価格となっております。

■電気器具リースのお申込み

品番	品名	規格	単価	数量	金額
L-001	スポットライト	100V100W	5,400円		
L-002	アーム付スポットライト	100V100W	5,400円		
L-003	蛍光灯	100V60W	5,400円		
L-004	ハロゲンスポットライト	100V100W	7,884円		
L-005	ハロゲンアーム付スポットライト	100V100W	7,884円		
L-006	ハロゲンスポットライト	100V300W	10,692円		
L-007	コンセント	100V500Wまで	1,1340円		
L-008	コンセント	100V1000Wまで	19,440円		
L-009	コンセント	200V単相1000Wまで	19,440円		
L-010	コンセント	200V三相1000Wまで	19,440円		
合計					円

※上記料金は消費税込み価格となっております。

※上記料金には一次幹線工事費が含まれております。

■24時間通電

24時間通電を希望する(はい 理由 _____)

■電気器具・分電盤の取付位置

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0e0e0;"></div>																																																																																																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

締切り	2016年1月15日(金)までに FAXにて送付してください。	サクラインターナショナル株式会社 Tel: 050-5804-1762 担当: クリスティーナ、清水、 金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
-----	------------------------------------	--

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

送付先FAX番号: 03-5646-1161

■振込先

※会期一週間前(2016年2月12日[金])までにお支払いください。 ※振り込み手数料は貴社にてご負担願います。

振込先: 三菱東京UFJ銀行 玉出支店 普通0307128 口座名: サクラインターナショナル(株)

締め切り後、請求書をお送りさせていただきます。

提出書類3

オプションレンタル品申込書

年 月 日

出展社名		小間No
担当者名	TEL	部署名/及び役職名

■レンタル品

品番	品名	規格	単価	数量	金額
A-001	ラウンジテーブル	W600×D600×H600	2,700円		円
A-002	カフェテーブル	φ600×H600	5,400円		円
A-003	会議用テーブル	W1500×D600×H730	4,320円		円
A-004	ダイニングテーブル	W800×D800×H680	10,800円		円
A-005	受付カウンター(中棚付)	W900×D450×H940	9,180円		円
A-006	折りたたみ椅子	W420×D420×H780×SH430	864円		円
A-007	スタッキングチェア	W460×D520×H880×SH430	3,240円		円
A-008-A	カウンターチェアA	W400×D450×H580×SH430	4,320円		円
A-008-B	カウンターチェアB	W400×D450×H650×SH500	4,320円		円
A-008-C	カウンターチェアC	W400×D450×H750×SH600	4,320円		円
A-008-E	カウンターチェアE	W400×D450×H850×SH700	4,320円		円
A-009	サインスタンド	250角×H900~1800	2,700円		円
A-010	卓上カタログスタンド	W230×D200×H415※A4 3段	2,160円		円
A-011	カタログスタンド	W250×D550×H1700※A4 12段	7,560円		円
A-012	カタログスタンド	W270×D350×H1470※A4 4段	16,200円		円
A-013	クリーンBOX	φ240×H290	864円		円
A-014	白布	2200×1000	1,620円		円
A-015-A	貴名受A	W200×H150	5,400円		円
A-015-B	貴名受B	W200×H150	5,400円		円
A-015-C	貴名受C	W200×H150	5,400円		円
A-015-E	貴名受E	W200×H150	5,400円		円
A-015-F	貴名受F	W200×H150	5,400円		円
H-001	液晶ディスプレイ32 インチ	16:9 付属スピーカー有/卓上スタンド付	75,600円		円
H-002	液晶ディスプレイ42 インチ	16:9 付属スピーカー有/卓上スタンド付	101,520円		円
H-003	液晶・プラズマディスプレイ用(自立スタンド)		31,320円		円
H-004	DVD デッキ(業務機)	リポート機能付き	31,320円		円
H-005	マイクスピーカーセット(2ch)	マイクスタンド付	45,360円		円
H-006	ノートPC	Windows7、Office(PPT2003~PPT2013対応)	57,240円		円
S-001	マジックテープ(4組/袋)	W50×D50	756円		円
S-002	チェーンフック(2本/組)	L1000	756円		円
S-003	展示台A	W990×D495×H1020(引き戸付き)	20,520円		円
S-004	展示台B	W495×D495×H1020	11,880円		円
S-005	展示台C	W495×D495×H1020(引き戸付き)	22,680円		円
S-006	棚板	W985×D300	3,888円		円
			合計		円

※上記料金は消費税込み価格となっております。

■請求先(出展者と異なる場合のみご記入ください)

企業名	担当者名
住所(〒 -)	TEL

締切り	2016年1月15日(金)までに FAXにて送付してください。	サクラインターナショナル株式会社 Tel:050-5804-1762 担当:クリスティーナ、清水、 金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
-----	------------------------------------	--

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

送付先FAX番号:03-5646-1161

■振込先

※会期一週間前(2016年2月12日[金])までにお支払いください。	※振り込み手数料は貴社にてご負担願います。
振込先:三菱東京UFJ銀行 玉出支店 普通0307128 口座名:サクラインターナショナル(株)	
締め切り後、請求書をお送りさせていただきます。	



提出書類4

ケータリング申込書

年 月 日

出展社名	小間No
担当者名	部署名/及び役職名
TEL	FAX
Email	

■ケータリングメニュー

種別	内容	納品日と個数を記入してください	単価 (税込)	合計 個数	単位
特 設 展 示 用	食事関連				
	クッキー	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	☆		
	チョコレート	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	☆		
	マフィン	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	☆		
	温かい飲み物				
	ホットコーヒー(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	11,063		セット
	ホットティー(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	11,063		セット
	冷たい飲み物				
	アイスコーヒー (グラス・氷別) ※デカンタ(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	11,063		セット
	アイスティー (グラス・氷別) ※デカンタ(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	11,063		セット
	ウーロン茶 ※デカンタ(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	9,219		セット
	オレンジジュース ※デカンタ(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	9,219		セット
	アップルジュース ※デカンタ(10杯分)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	9,219		セット
	お茶500ml(1本)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	922		本
ミネラルウォーター-500ml(1本)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	922		本	
ミネラルウォーター-320ml(1本)	<input type="checkbox"/> 21日() <input type="checkbox"/> 22日() <input type="checkbox"/> 23日() <input type="checkbox"/> 24日()	738		本	

※お申込みいただいた飲食物の納品時間・方法は、本申込書の提出期限後にご相談させていただきます。

※参加者への飲食物の提供は、貴社スタッフにてお願い致します。

※特別なご要望や、上記オプション表に記載のない商品でご希望があれば、備考欄にご記入ください。別途お見積りも致します。

※☆価格についてはお問い合わせください。

備考:

締め切り	2016年1月15日(金)までに FAXにて送付してください。	サクラインターナショナル株式会社 Tel:050-5804-1762 担当: クリスティーナ、清水、 金竹(カナタケ)、菱木(ヒシキ)
------	------------------------------------	--

※電話でのお問い合わせは[月]~[金]10:00~17:00(平日12:00~13:00・土・日・祝祭日を除く)とさせていただきます。

送付先FAX番号:03-5646-1161

■振込先

※会期一週間前(2016年2月12日[金])までにお支払いください。 ※振り込み手数料は貴社にてご負担願います。

振込先:三菱東京UFJ銀行 玉出支店 普通0307128 口座名:サクラインターナショナル(株)

締め切り後、請求書をお送りさせていただきます。

提出書類5

一括搬入出サービス申込書

年 月 日

【出展社情報】

出展社名		小間番号	
担当者		小間数	
住所	〒		
連絡先	TEL:	Email:	

【担当者】（出展申込社と異なる場合のみ記入ください）

会社名			
担当者			
住所	〒		
連絡先	TEL:	Email:	
請求先	<input type="checkbox"/> 出展社と同じ	<input type="checkbox"/> 上記担当会社	*いずれかに✓を付けてください

下記の通り、一括搬入出サービスを申し込みます。（該当箇所に✓を付けてください）

- 指定場所に発送致します。 → 指定場所搬入予定日： 月 日
- 集荷を依頼します。 → 集荷希望日： 月 日
集荷先住所/担当者/連絡先（出展申込者と異なる場合のみご記入ください）

- 搬出を依頼します。
返送先住所/担当者/連絡先（出展申込者と異なる場合のみご記入ください）

- 会期中の空箱保管を依頼します。（カートン等はなるべく小間にて保管ください）

ご出品物についてご記入ください。

	搬入	搬出
個数		
梱包形態		
梱包サイズ		
出品物の内容		

*出品物の指定場所での荷受期間は2016年2月10日(水)～2月17日(水)の平日9時～17時となります。

*お品物の種類によってはお取扱できない場合がございます。

*大口貨物、海外からの貨物がある場合は別途ご連絡ください。

*書類提出後に上記内容に変更があった場合は速やかにご連絡ください。

締切り

2016年1月15日(金)までに
FAXにて送付してください。

アジリティ株式会社 展示会貨物部
Tel:03-5821-4617 Email:eabe@agility.com 担当:阿部

送付先FAX番号:03-5821-4610



搬入用ラベル

出展社名	
小間番号	
個数	
担当者	
連絡先携帯電話番号	

第25回アジア太平洋肝臓病学会議年次総会
「Modern Hepatology」
会期:2016年2月20日(土)~24日(水) 会場: グランドプリンスホテル新高輪国際館パミール

※上記内容が記入された紙をご貨物側面の見えやすい場所に必ず貼りつけてください。